


Согласовано:
Педагогическим советом
МБДОУ Жирновского
детского сада «Ивушка»
Протокол №1
28.08.2020 г.

Утверждено:
зав. МБДОУ Жирновского
детского сада «Ивушка»
 Хусайнова И. В.
Приказ № 41/1 от 28.08.2020 г.



Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Жирновского детского сада «Ивушка»
общеразвивающего вида художественно-эстетического
приоритетного развития воспитанников
на 2020 - 2021 учебный год

п. Жирнов
2020 год

Информационная справка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ивушка» п. Жирнов основан в 1977 году.

Юридический адрес – 347091, Ростовская область, Тацинский район, п. Жирнов, ул. Крупской, 11А

Телефон: 8(863-97) 26-3-90

Заведующий: Хусаинова Ирина Васильевна

Учредитель: Администрация Тацинского муниципального района

Режим работы ДОУ:

Режим функционирования учреждения с 7.30 до 17.30.

Длительность пребывания детей в детском саду составляет 10 часов.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.

Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом и физическом плане.

Учебный план построен на принципах дифференциации и вариативности. Физкультурно-оздоровительными и медицинскими услугами охвачены все дети дошкольного учреждения.

Организация образовательного процесса включает два составляющих блока:

1. Совместная, партнёрская деятельность взрослого с детьми - деятельность, которая осуществляется помимо непосредственной образовательной деятельности в блоке совместной деятельности во вторую половину дня. Это дает возможность снизить учебную нагрузку, реализовывать на практике дифференцированный подход к детям и качественную индивидуальную работу.

2. Самостоятельная детская деятельность. Преимуществом данной модели организации образовательного процесса является баланс взрослой и детской инициативы, который достигается за счет гибкого проектирования партнерской деятельности. Самостоятельная деятельность позволяет детям реализовать свои интересы и потребности, а также самореализоваться в полной мере.

Непосредственная образовательная деятельность представлена по следующим направлениям:

Физическое направление:

- физическая культура
- здоровье

Художественно-эстетическое направление:

- музыка;
- художественное творчество

Речевое направление:

- коммуникация;
- чтение художественной литературы.

Социально-коммуникативное направление:

- социализация;
- труд;
- безопасность

Познавательное направление:

- познание,
- социальный мир
- природный мир.

Педагогам предоставляется право варьировать место организованной образовательной деятельности в педагогическом процессе, интегрируя (объединяя) содержание различных видов организованной образовательной деятельности в зависимости от поставленных целей и задач. Образовательные области

«Социализация», «Труд», «Безопасность» интегрируются с ОО «Познание» (ребёнок и окружающий мир), образовательная область «Здоровье» интегрируется с ОО «Физическое развитие».

Инвариативная часть учебного плана не превышает предельно допустимую нагрузку и соответствует требованиям "Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". Составляет комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, которая в образовательном процессе задается взрослым, исключается из образовательного процесса учебная деятельность, как не соответствующая закономерностям развития ребенка на этапе дошкольного детства.

Образовательный процесс осуществляется с учетом: национально-культурных традиций, регионально-климатических особенностей, материально-технической оснащенности, предметно - развивающей среды, а так же с учетом принципов: развивающего обучения, научной обоснованности, интеграции образовательных областей, возрастной адекватности, комплексно- тематического планирования и др.

Инвариантная (обязательная) часть обеспечивает получение планируемых результатов освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития: физическому, социально- коммуникативными, речевому, познавательному и художественно-эстетическому развитию.

Вариативная (модульная) по реализации регионального компонента осуществляется во всех группах и интегрируется в совместной деятельности с детьми, в режимных моментах, с ОО «Чтение художественной литературы», ОО «Познание» (Ребёнок и окружающий мир, экологическое воспитание), ОО «Музыка».

В ДОУ функционирует 5 разновозрастных групп с общей численностью 85 воспитанников:

- разновозрастная группа с 2 до 3 лет – 1 группа;
- разновозрастная группа с 3 лет до 4 лет - 1 группа;
- разновозрастная группа с 4 лет до 6 лет - 1 группа;
- подготовительная группа с 6 лет до 7 лет – 1 группа;
- Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР с 6 лет до 7 лет – 1 группа.

В учреждении имеются: 5 групп, 5 изолированных спальных комнат, музыкальный зал, спортивный зал, комната ДПИ для занятий декоративно-прикладным искусством. Также имеется медицинский блок: кабинет медицинской сестры, изолятор, процедурный кабинет. Кабинет заведующей, методический кабинет, пищеблок, прачечная.

Дошкольное учреждение работает в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе "Детство"
/ Под ред.Т.П. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления
- 1.1.1. Общее собрание ДОУ.
- 1.1.2. Совет ДОУ.
- 1.1.3. План работы Совета родителей
- 1.1.4. Педагогический совет.

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Школа младшего воспитателя.
- 1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ.
- 1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум.
- 1.2.6. Медико-педагогические совещания.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методический час.
- 2.2. Семинар-практикум.
- 2.3. Консультации специалистов.
- 2.4. Конкурсы.
- 2.5. Школа педагога.
- 2.6. Инновационная деятельность: «Познавательная - исследовательская деятельность – как условие совершенствования качества образовательной работы дошкольного образовательного учреждения»
- 2.6.1. Творческая группа: «Реализация ФГОС ДО».
- 2.6.2. Самообразование педагогов.
- 2.6.3. Педагогическая мастерская.
- 2.7. Организация работы методического кабинета.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей.
- 4.1.1. Информационно-справочные стенды.
- 4.1.2. Родительские собрания.
- 4.1.3. Семинары.
- 4.1.4. Консультации.
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
- 4.3. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Фронтальный контроль.
- 5.2. Тематический контроль.
- 5.3. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.2. Укрепление материально-технической базы.
- 5.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
- 5.4. Материально-техническое обеспечение.
- 5.5. Контроль за организацией питания.
- 5.6. Оперативные совещания администрации.
- 5.7. Другое...

Цель работы:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи работы:

1. В контексте реализации ФГОС, стимулировать всестороннюю активность детей, создавая условия для творческой и познавательной деятельности, индивидуализированного образования.
2. Внедрять современные технологии для оптимизации учебного процесса.
3. Согласно возрастным особенностям воспитанников систематически проводить работу по речевому развитию.
4. Создавать развивающее пространство в детском саду, стимулирующее активность дошкольников.
5. Заботиться об эмоциональном благополучии, физическом и психическом здоровье детей.
6. Способствовать росту профессиональной компетентности воспитателей, освоению новых госстандартов, внедрению проектной и исследовательской деятельности в их работу.
7. Наладить сотрудничество с родителями дошколят, активизировать работу родительских комитетов.
8. Заложить основы принятия семейных ценностей и чувства патриотизма, познакомить детей с культурой и историей родного края.
9. Охрана жизни и здоровья детей.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

Заседания органов самоуправления

1.1 Общее собрание работников

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДООУ.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.	Сентябрь	Заведующая Председатель ПК
2	<p>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 г. Отчет комиссии по ОТ.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:<ul style="list-style-type: none">- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ;- Правила внутреннего трудового распорядка;- Графики работы;- Графики отпусков и др.	Январь	Заведующая Председатель ПК

3	<p>Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 	Май	Заведующий Председатель ПК
---	--	-----	-------------------------------

1.2. Совет ДОУ

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание N1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя Совета ДОУ 2. Утверждение плана работы Совета ДОУ на 2020-2021 учебный год 3. Анализ деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год. Основные задачи на текущий учебный год. 4. Знакомство с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ 	Октябрь	Председатель Совета ДОУ
2.	<p>Заседание N 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безопасность ребенка в ДОУ: 2. Профилактика дорожно- транспортного травматизма. 3. Состоянии пожарной безопасности в ДОУ 4. Работа детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей. 5. Создание условий для психологической безопасности ребенка в ДОУ. 	Апрель	Председатель Совета ДОУ

1.3. План работы Совета родителей

№	Повестка заседания Совета родителей	Сроки	Ответственные
1	<p>1. Учредительное собрание Совета родителей. Выборы председателя и секретаря на 2020-2021 учебный год, утверждение плана работы Совета родителей д/с на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Подготовка ДОУ к началу нового 2020 - 2021 учебного года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.</p> <p>3. Утверждение плана работы на 2020- 2021 учебный год.</p> <p>4. Утверждение положения о каникулярном времени в ДОУ.</p> <p>5. Работа детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей.</p> <p>6. Рассмотрение прочих вопросов.</p>	Август	Заведующий, Председатель Совета родителей, заместитель заведующего по ВМР, медсестра
2	<p>1. Исполнение санитарно – эпидемиологических требований по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции («COVID – 19»).Соблюдение профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции.</p> <p>2. Организация и проведение Новогодних утренников.</p> <p>3. Профилактика дорожно – транспортного травматизма.</p> <p>4. Контроль качества организации питания в ДОУ.</p> <p>5. Рассмотрение прочих вопросов.</p>	Ноябрь	Заведующий, Председатель Совета родителей, заместитель заведующего по ВМР
3	<p>1. Организация и проведение работ по благоустройству территории МБДОУ Жирновского детского сада «Ивушка» весной.</p> <p>2. Организация выступлений на родительских собраниях на тему «Формирование понятия «здоровый образ жизни».</p> <p>3. Помощь педагогам в проведении 8 марта.</p> <p>4. Рассмотрение прочих вопросов.</p>	Февраль	Заведующий, Председатель Совета родителей, заместитель заведующего по ВМР

4	<p>1. Итоги образовательной работы учреждения за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение публичного отчета о проделанной работе за 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Отчет о работе Совета родителей за учебный год.</p> <p>4. Анализ и предварительное планирование работы Совета родителей на 2021-2022 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение прочих вопросов.</p>	Май	Заведующий, Председатель Совета родителей, заместитель заведующего по ВМР
---	---	-----	---

1.4. Педагогический совет.

Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№ пп	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>Установочный Тема: «Организация учебно – воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год». Цель: обозначить проблемы ДОУ, его особенности, ресурсы, необходимые для реализации нового содержания с детьми и их родителями наметить пути решения задач.</p> <p>1. Выборы секретаря педагогического совета 2. Вступительное слово председателя педсовета об актуальности заявленной темы 3. Основные направления работы по реализации (на основании анализа работы за прошедший год) и совершенствованию педагогического процесса (на основе плана работы на новый учебный год) – аналитический материал 4. Утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности 5. Рассмотрение и принятие ООП ДОУ 6. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогических работников ДОУ 7. Аттестация педагогических работников на 2020-2021 год. 8. Решение педсовета</p>	август	Заведующая Зам. заведующей
2.	<p>Тематический <u>«Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом использования современных образовательных технологий»</u></p> <p>1. Выполнение решений установочного педсовета 2. Актуальность заявленной проблемы 3. Результаты тематической проверки</p>	ноябрь	Заведующая Зам. заведующей

<p>3.</p> <p>4.</p>	<p>«Оценка состояния условий для создания РППС с учетом использования современных образовательных технологий»</p> <p>4. «РППС в направлении использования современных образовательных технологий»</p> <p>5. Решение педсовета</p> <p>Тематический <u>«Профессиональная компетентность педагогов как одно из требований ФГОС ДО»</u></p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педсовета</p> <p>2. Результаты тематической проверки «Профессиональная компетентность педагога»</p> <p>3. Опыт педагога по теме</p> <p>4. Решение педсовета</p> <p>Итоговый <u>«Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год»</u></p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педсовета</p> <p>2. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за год</p> <p>- Анализ выполнения годовых задач.</p> <p>3. Состояние здоровья и физического развития детей в ДОУ.</p> <p>4. Выступления педагогов всех возрастных групп и специалистов, с аналитическими отчетами за 2020-2021 учебный год.</p> <p>5. Итоговый мониторинг качества образования воспитанников и объем выполнения образовательной программы МБДОУ.</p> <p>6. Утверждение плана летне-оздоровительной работы.</p> <p>7. Итог и принятие решения.</p>	<p>февраль</p> <p>май</p>	<p>Заведующая Зам. заведующей</p> <p>Заведующая Зам. заведующей</p>
---------------------	--	---------------------------	---

1.5. Работа с кадрами
Повышение квалификации педагогических работников
на 2020 – 2021 г.

№	ОУ	Ф.И.О. слушателя/предмет	Форма, место проведения	Количество часов	Сроки
1.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Все педагогические работники, администрация ДОУ	Дистанционно (заочно) курсы по гигиене	72 ч	Сентябрь 2020 г.
2.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Черникова Елена Александровна - воспитатель	Дистанционно (заочно)	72 ч	Октябрь 2020 г.
3.	МБДОУ Жирновский детский сад «Ивушка»	Алтухова Светлана Анатольевна - воспитатель	Дистанционно (заочно)	72 ч	Октябрь 2020 г.

1.6 Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Образование (когда и какие учебные заведения окончил)	Направление подготовки или специальность по диплому (ам)	Курсы профессиональной переподготовки	Квалификационная категория (соответствие занимаемой должности), дата, № приказа	Сроки прохождения следующей аттестации
1.	Черникова Елена Александровна	Средне – специальное (Азовский индустриальный – педагогический техникум, 1982 г.)	Квалификация по диплому: электротехника Специальность по диплому - мастер производственного обучения	Дополнительное профессиональное образование «Дошкольное образование» по проблеме: «организация и содержание образовательной деятельности воспитателя ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч., 2017г.	1 квалификационная категория Приказ от 21.04.2017 г. № 245	Апрель 2022 г.
2.	Алтухова Светлана Анатольевна	Средне – специальное (Ростовское – на Дону областное культурно – просветительское училище, 1980 г.)	Специальность по диплому – библиотечное дело Квалификация по диплому: библиотекарь	Курсы профессиональной переподготовки: Профессиональная переподготовка в ГБПОУ РО «ДСК» по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании» в объеме 288 часов, 2016 г.	1 квалификационная категория Приказ от 23.12.2016 г. № 842	Декабрь 2021 г.

3.	Великородная Людмила Павловна	Средне – специальное (Грозненский педагогический колледж, 1994 г.)	Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы Квалификация По диплому: учитель начальных классов	АНО ДПО ВИПР «Волгоградский институт профессионального роста» по программе «Педагогическое образование по профилю «Дошкольное образование» в объеме 520 часов, 2020 год, дистанционно.	1 квалификационная категория Приказ № 754 от 23.10.2015	Октябрь 2020 г.
4.	Яфина Ирина Васильевна	Средне – специальное (Донской педагогический колледж, 2007 г.)	Дошкольное образование Квалификация по диплому: воспитатель		1 квалификационная категория Приказ № 102 от 27.02.2015	Февраль 2020 г.
5.	Рассихина Юлия Сергеевна	Средне – специальное (Каменск – Шахтинское медицинское училище, 2002 г.)	Сестринское дело Квалификация по диплому: медицинская сестра	Профессиональная переподготовка в ГБПОУ РО «ДСК» по дополнительной профессиональной программе Педагогическая деятельность в дошкольном образовании в объеме 288 часов, 2016г.	1 квалификационная категория Приказ от 23.12.2016 г. № 842	Декабрь 2021 г.
6.	Коновалова Лариса Николаевна	Среднее профессиональное (Константиновский педагогический колледж, 2017 г.)	Дошкольное образование Квалификация по диплому: воспитатель	Профессиональная переподготовка в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования» Научно-образовательный центр «Карьера» по программе «Дошкольное образование», 510 часов, 2016г.	Соответствие занимаемой должности Приказ № 35-ОД от 20.04.2018 г.	202

7.	Ульянчик Екатерина Викторовна	среднее профессиональное (Константиновский педагогический колледж, 2017г.)	Дошкольное образование Квалификация по диплому: воспитатель		Соответствие занимаемой должности Приказ № 55/1-ОД от 10.09.2019 г.	2021
8.	Кравчук Елена Викторовна	ГОУ НПО Профессиональное училище № 31, 2002 Обучается в Московском институте имени С.Ю. Витте, окончание обучения 2021 год.	Квалификация по диплому: хозяйка усадьбы	"Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования" Научно-образовательный центр «Карьера» по программе «Дошкольное образование», 510 часов, 2016, дистанционно. «Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования» «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» по программе «Современные подходы к организации коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с нарушениями речи», 300 часов, 2020, дистанционно.		2022
9.	Кобякова Евгения Владимировна	высшее (Южный федеральный университет, 2017 г.)	Бакалавр, педагогическое образование	АНО ДПО ВИПР «Волгоградский институт профессионального роста» по программе «Педагогическое образование по профилю «Дошкольное образование» в объеме 520 часов, 2020	Соответствие занимаемой должности Приказ № 60-ОД от 10.09.2015 г.	2020

Предварительная работа:	
Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.	В течение года
Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).	Воспитатель
Консультирование по оформлению «Портфолио профессиональных достижений».	Зам. заведующей
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.	Воспитатель
Публикации материалов в СМИ.	Воспитатель

1.7 «Школа помощника воспитателя»

Цель: *повысить уровень компетентности помощников воспитателей.*

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующая Медсестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Медсестра ответственная по ОТ
4	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Зам.заведующей
5	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра

1.8 Совещания при заведующей ДОУ.

Дата	Мероприятия	Ответственные
------	-------------	---------------

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей. 2. О комплектовании групп к новому учебному году. 3. Состояние родительской задолженности на начало учебного года. 4. О подготовке к конкурсу «Покров». 5. Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года». 	Заведующий
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении аттестации педагогов. 2. Об организации питания в ДОУ. 3. Выполнению инструкции по ОЖ и ЗД. 4. Подготовка к зиме. 	Заведующий, медсестра
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении дезинфекции в ДОУ. 2. Результаты контроля: <ol style="list-style-type: none"> а) соблюдение гигиенических требований к организации педагогического процесса; б) своевременность мед. обследования работников ДОУ. 3. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 4. Разное. 	Заведующий Зам. заведующего медсестра завхоз
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Техника безопасности при проведении новогодней елки. 2. Об итогах проведения годовой инвентаризации. 3. О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах. 4. Итоги подготовки к проведению аттестации. 5. О работе по ОТ и ТБ: <ol style="list-style-type: none"> а) анализ травматизма детей. 	Заведующий Зам. заведующего медсестра завхоз
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по заболеваемости за 2020 год в целом (Ф-85К). 2. Об итогах рейда по выявлению сохранности и хранению мягкого и твердого инвентаря. 3. О состоянии родительской задолженности на начало 2021 года. 4. О состоянии работы по ГО. 5. Подготовка к празднику «Дня защитника Отечества». 6. О выполнении норм питания в 2020 году. 7. Разное. 	Заведующий Зам. заведующего Воспитатели групп медсестра
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к утренникам (в честь празднования дня 8 марта). 2. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Санминимум. 3. Отчет о профилактико-оздоровительной работе в 2019 году. 	Заведующий Зам. заведующего Медсестра завхоз

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах контроля за температурным режимом в ДОУ. 2. О подготовке к ПМПК. 3. О правилах внутреннего трудового распорядка. 4. О результатах рейда по ОТ и ТБ. 	Заведующий Зам.заведующего медсестра завхоз
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги углубленного осмотра детей. 2. Результаты контроля за утренним приемом детей (группы раннего возраста – утренний фильтр). 3. Выполнение норм питания за I квартал 2021 года. 4. О выполнении мероприятий по преемственности работы ДОУ и школы. 5. Отчет о заболеваемости детей за I квартал 2021 года. 6. Разное. 	Заведующий Зам. заведующего медсестра завхоз
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги аттестации педагогов за год. 2. О переходе на летний режим работы. 3. Составление годовых отчетов. 4. Организация выпуска детей в школу. 5. Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей за II квартал 2021 года. 6. Акты обследования жилищных условий детей. 	Заведующий Зам. заведующего медсестра завхоз
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе с родителями в летний период. 2. Соблюдение санэпид- режима в летний период. 3. Организация питания в летний период. 4. О родительской задолженности за детский сад. 	Заведующий Зам. заведующего медсестра завхоз
Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе летней оздоровительной работы с детьми. 2. Анализ заболеваемости детей за II квартал 2021 г. 3. Разное. 	Заведующий медсестра
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах оперативного контроля «Организация закаливания детей в ДОУ». 2. О подготовке ДОУ к новому учебному году. 3. Итоги работы коллектива в летний период. 4. Разное. 	Заведующий Зам. заведующего медсестра завхоз

1.9 Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Зам. заведующей Учитель-логопед
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Зам.заведующего Воспитатели Учитель-логопед
3.	Тема: Отчисление и зачисление дошкольников по результатам индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Февраль	Зам.заведующего Воспитатели Учитель-логопед
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Воспитатели Учитель-логопед

1.9.1 Психолого-медико-педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.	Октябрь	Воспитатель Учитель-логопед Психолог
2.	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Февраль	Воспитатель Психолог
3.	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста. Цель: освоение детьми программного содержания ООП ДОУ.	Май	Воспитатель Психолог

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задачи на 2020 – 2021 учебный год:

- **Продолжать** создавать необходимые условия реализации ФГОС (кадровые, материально-технические, финансовые, психолого-педагогические);
- **Продолжать** создавать локальную нормативно-правовую базу деятельности ДОО в соответствии с ФГОС ДО;
- **Продолжать** разрабатывать управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО;
- **Продолжать** обеспечивать организационно-методическое сопровождение реализации ФГОС ДО в условиях ДОО;
- **Продолжать** организовывать информационное сопровождение реализации ФГОС;
- **Реализация** в ДОУ «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».
- **Реализация** в ДОУ «Физическое воспитание и развитие ребенка. Двигательная деятельность».
- **Реализация** в ДОУ «Взаимодействие семьи и ДОО в реализации задач всестороннего развития детей»;
- **Реализация** в ДОУ «Разностороннее развитие ребенка в коммуникативно-речевой деятельности».

Сентябрь			
Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)	Консультации	Коллективные просмотры и смотры-конкурсы	Педагогические советы, семинары-практикумы, круглые столы
1	2	3	4
<p>1. Беседа с молодым специалистом Ответственный: зам.завед. по ВМР.</p> <p>2. Ознакомление с направлениями работы, образовательной программой ДОУ. Цель: Поддержка молодого специалиста в освоении ООП Ответственный: зам.завед. по ВМР.</p> <p>3. Инструктаж Цель: изучение локальных актов ДОУ, основных требований к ведению нормативной документации. Ответственный: заведующий, зам.завед. по ВМР.</p>	<p>«Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Цель: Изучение документации по гражданской позиции Ответственный: зам.завед. по ВМР.</p>	<p>Проблемный семинар «Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию».</p>	<p>Установочный педсовет Тема: «Организация учебно – воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год». Цель: обозначить проблемы ДОУ, его особенности, ресурсы, необходимые для реализации нового содержания с детьми и их родителями наметить пути решения задач. Ответственный: зам.завед. по ВМР.</p>
Октябрь			
Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)	Консультации	Коллективные просмотры и смотры-конкурсы	Педагогические советы, семинары-практикумы, круглые столы
1	2	3	4
<p>1. Консультация по аттестации «Портфолио педагогического работника» (Методические</p>	<p>«ФГОС дошкольного образования. Особенности построения</p>	<p>Смотр-конкурс поделок: «Богатые дары осени»</p>	<p>Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое</p>

<p>рекомендации); Цель: поддержка педагогов в аттестационный период. Консультация по аттестации: «Ознакомление с приказом от 21 августа 2017г. № 595 Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории Ответственный: заведующий, зам.завед. по ВМР.</p>	<p>образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях». Цель: Продолжать формировать представление, о ФГОС ДО его структуре, содержании, назначении Ответственный: зам.завед. по ВМР.</p>	<p>Ответственный: зам.завед. по ВМР.</p>	<p>воспитание дошкольников» Цель: рассмотреть представленные идеи (методики, методические пособия)</p>
--	---	---	--

Ноябрь

Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)	Консультации	Коллективные просмотры и смотры-конкурсы	Педагогические советы, семинары-практикумы, круглые столы
---	---------------------	---	--

1	2	3	4
---	---	---	---

<p>Диагностика: «Самооценка профессиональных навыков воспитателя». Ответственный: зам.завед. по ВМР.</p>	<p>«Гигиенические требования к проведению физической активности детей». Цель: Обеспечение грамотности педагога в вопросах соблюдения гигиенических рекомендаций.</p>	<p>Смотр-конкурс на лучшую зону по Физическому развитию. Цель: Создание условий для развития движений. Просмотры образовательной деятельности по Физическому развитию.</p>	<p>Тематический педсовет «<u>Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом использования современных образовательных технологий</u>» Ответственный: зам.завед. по ВМР.</p>
--	---	--	---

Декабрь

Совершенствование профессионального	Консультации	Коллективные просмотры и смотры-конкурсы	Педагогические советы, семинары-практикумы, круглые столы
--	---------------------	---	--

мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)			
1	2	3	4
Подведение итогов аттестации Цель: Выявить профессиональные качества педагогов. Ответственный: зам.завед. по ВМР.	«Деятельностный подход к организации образовательного процесса в современной дошкольной организации» Цель: Обеспечение грамотности педагога в вопросах приоритетного подхода к образованию» Ответственный: зам.завед. по ВМР.	Смотр конкурс: «Новогодняя игрушка» Цель: создание праздничной атмосферы в ДОУ Ответственный: зам.завед. по ВМР.	Практикум «Материалы и оборудование для физического развития своими руками» Цель: Раскрыть потенциальные возможности педагогов.
Январь			
Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)	Консультации	Коллективные просмотры и смотры-конкурсы	Педагогические советы, семинары-практикумы, круглые столы
1	2	3	4
Анкета для педагогов. Самоанализ профессиональных компетентностей педагога важных для взаимодействия с семьями воспитанников. Ответственный: зам.завед. по ВМР.	«Взаимодействие семьи и ДОУ» в реализации задач всестороннего развития детей». Цель: Повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах что семья - важнейший институт социализации раннего детства. Ответственный: старший воспитатель	Смотр-конкурс папок – передвижек на тему «Взаимодействие ДОУ с семьёй» Цель: Обмен опытом работы.	Дискуссия с педагогами на тему: «Какие подходы к образованию ребёнка семья и ДОО используют, совпадают ли их цели и задачи?» Цель: Развитие умения ставить цели, исходя из выявленных проблем, и находить способы

			их решения.
Февраль			
Совершенствовани е профессионально го мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)	Консультации	Коллективные просмотры и смотри- конкурсы	Педагогические советы, семинары- практикумы, круглые столы
1	2	3	4
Эссе на тему: «Родители нашего ДОО – кто они, какие у них достижения, какие трудности в воспитании дошкольника. Цель: разработка алгоритма деятельности по изучению достижений и трудностей родителей ДОО в сфере воспитания ребенка. Ответственный: заведующий, зам.завед. по ВМР.	«Проблемы во взаимодействии детского сада и семьи. Цель: Развитие осознания роли семейного и общественного воспитания в развитии личности ребёнка, их взаимодействия как средства реализации ФГОС ДО Ответственный: зам.завед. по ВМР.	Конкурс на лучший рисунок по безопасности дорожного движения: «Мы за безопасность на дороге» Цель: Воспитывать у детей интерес к творчеству. Ответственные: зам.завед. по ВМР, воспитатели, специалисты ДОО.	Дискуссия на тему: «Взаимодействие семьи и ДОО в реализации задач всестороннего развития детей». Цель: Способствов ать становлению личностно- профессиональной позиции педагогов, как партнёров во взаимодействии с родителями
Март			
Совершенствовани е профессионально го мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая	Консультации	Коллективные просмотры и смотри- конкурсы	Педагогические советы, семинары- практикумы, круглые столы

подготовка)			
1	2	3	4
<p>Анкетирование на тему: «ФГОС ДО о речевом направлении развития воспитанников».</p> <p>Цель: Сформировать понятие о задачах, содержании и формах работы по развитию речи детей в ДОУ</p> <p>Ответственный: зам.завед. по ВМР.</p>	<p>«Готовность ребенка к школе (роль речи в подготовке к школе)»</p> <p>Цель: Развивать осознание роли речевого развития в современном обществе.</p> <p>Ответственный: зам.завед. по ВМР.</p>	<p>Выставка рисунков: «Портрет любимой мамочки»</p> <p>Цель: воспитание чувства любви и уважения к маме.</p> <p>Ответственный: зам.завед. по ВМР.</p>	<p>Практикум на тему «<i>Карты-схемы для обучения детей рассказыванию</i>» (п о Т.Б. Полянской)</p> <p>Цель: Развивать умение рассуждать, делать выводы, дополнять ответы.</p> <p>Ответственный: зам.завед. по ВМР.</p>
Апрель			
<p>Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)</p>	<p>Консультации</p>	<p>Коллективные просмотры и смотры-конкурсы</p>	<p>Педагогические советы, семинары-практикумы, круглые столы</p>
1	2	3	4
<p>Круглый стол «Коммуникативные качества личности»</p> <p>Цель: Развивать осознание роли речевого развития в современном обществе.</p> <p>Ответственный: зам.завед. по ВМР.</p>	<p>«Особенности общения в современном мире»</p> <p>Цель: Развивать умение рассуждать, делать выводы.</p> <p>Ответственный: зам.завед. по ВМР.</p>	<p>Смотр – конкурс на лучшую зону по речевому развитию.</p> <p>Цель: Обмен опытом работы.</p> <p>Ответственный: зам.завед. по ВМР.</p>	<p>Круглый стол на тему: «Разностороннее развитие ребенка в коммуникативно-речевой деятельности».</p> <p>Цель: Сформировать понятие о задачах, содержании и формах работы по развитию речи детей в ДОУ.</p> <p>Ответственный: зам.завед. по ВМР</p>

Май			
Совершенствовани е профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)	Консультации	Коллективные просмотры и смотри- конкурсы	Педагогические советы, семинары- практикумы, круглые столы
1	2	3	4
<p>Круглый стол «Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ. Цель: ознакомление педагогов с основными положениями летней оздоровительной работы. Ответственный: зам.завед. по ВМР</p>	<p>Тема: «Как подготовить аналитический отчет воспитателя в рамках реализации ФГОС». Цель: оказание помощи воспитателям в подготовке к итоговому педсовету. Ответственный: зам.завед. по ВМР</p>	<p>Смотр-конкурс «Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду». Цель: оценка готовности воспитателей к работе в летний оздоровительный период с детьми 2 – 7 лет; рекомендации по дополнению развивающей среды в детском саду на лето. Ответственный: зам.завед. по ВМР</p>	<p>Итоговый педсовет <u>«Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год»</u> Цель: анализ условий развития дошкольников в ДОУ. Ответственный: заведующий, зам.завед. по ВМР</p>

2.1

Организация мероприятий

№	Мероприятия	Срок
1.	«День открытых дверей для родителей» видеофильм	Август, 2020 г.
2.	Участие воспитателей в муниципальных, краевых мероприятиях.	В течение года
3.	«Методическая помощь по работе с родителями»	В течение года
4.	Подготовка и организация участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях разного уровня	В течение года
5.	Консультация «Школа молодого педагога»	В течение года

6.	Распространение опыта работы: - Участие педагогов на курсах и семинарах. - Размещение опыта работы на сайт ДОУ; - Участие в интернет - конкурсах.	В течение года
7.	Инновационная деятельность: - Проектная деятельность - Обобщение педагогического опыта работы по проектам педагогов.	В течение года

2.2 Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса	в начале сентября	Зам.заведующего по ВМР, воспитатели групп
Создание фото и видеотеки в ДОУ	в течение года	Воспитатели групп
Оформление рекомендаций по составлению перспективных планов педагога в условиях ФГОС	сентябрь	Зам.заведующего по ВМР
Раздаточный материал «Интересуйся, узнавай, действуй» (что должен знать воспитатель, планируя работу в соответствии с ФГОС).	сентябрь	Зам.заведующего по ВМР
Выставка новинок методической литературы	в течение года	Зам.заведующего по ВМР
Оформление методических рекомендаций по написанию проектов	октябрь	Зам.заведующего по ВМР
Изготовить памятки для воспитателей по работе с родителями в условиях ФГОС	декабрь	Зам.заведующего по ВМР
Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы оформление сводных таблиц на конец учебного года	май	Зам.заведующего по ВМР
Оформление тематической выставки «По итогам самообразования педагога»	май	Зам.заведующего по ВМР

2.3 Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Управление художественно-эстетическим развитием дошкольников.	Выступление на педсовете: презентация та работы	Бабушкина М.П. Зам.заведующей
2.	Влияние устного народного творчества на умственное развитие детей.	Мастер-класс	Черникова Е. А. воспитатель разновозрастно й группы
3.	Игры, как средство эколого-эстетического воспитания дошкольников.	Мастер-класс	Алтухова С. А. воспитатель разновозрастной группы
4.	Развитие математических и творческих способностей у детей в конструировании из бумаги»	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Великородная Л.П. воспитатель разновозрастной группы
5.	Развитие речевого общения у детей через дидактическую игру.	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Яфина И. В. воспитатель логопедичес кой группы
6.	«Закаливание как основной компонент лечебно-профилактической работы детей»	Выступление на педсовете	Рассихина Ю. С. воспитатель подготовительно й группы
7.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами танцевального искусства»	Выступление на педсовете	Коновалова Л. Н. музыкальный руководитель
8.	«Игра, как средство общения дошкольников»	Выступление на педсовете	Ульянчик Е. В. воспитатель
9.	«Развитие мелкой моторики руки, в процессе использования нетрадиционных средств рисования с детьми дошкольного возраста»	Выступление на педсовете	Кравчук Е. В. воспитатель

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

Праздники и развлечения.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Досуг «День Знаний»	Сентябрь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
2.	Осенние развлечения, праздники, ярмарки	Октябрь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
3.	Новогодние утренники, развлечения	Декабрь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
4.	Рождественские посиделки, колядки	Январь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
5.	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Февраль	Воспитатели групп
6.	Весенний праздник «Прощание с зимой. Масленица»	Февраль	Воспитатели групп Муз.рук-ль
7.	Музыкально-спортивное развлечение «День Защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели групп Муз.рук-ль
8.	Праздничные утренники к 8 марта	Март	Воспитатели групп Муз.рук-ль
9.	Развлечение по ПДД «Друзья Светофора»	Апрель	Воспитатели групп Инспектор ГИБДД
10.	Досуг, посвящённый Дню Победы	Май	Воспитатели групп Муз.рук-ль
11.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели групп Муз.рук-ль
12.	Летний спортивный праздник «День защиты детей!»	Июнь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
13.	Досуг, посвящённый Дню Семьи, Любви и Верности	Июль	Воспитатели групп Муз.рук-ль
14.	Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный»	Август	Воспитатели групп Муз.рук-ль

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осень-осень, в гости просим!» (совместно с родителями)	сентябрь	Зам.заведующей, воспитатели, родители
2.	Выставка рисунков «День народного единства»	ноябрь	Зам.заведующей, воспитатели, родители

4.	Выставка детского рисунка: «Великая Победа»	май	Зам.заведующей, воспитатели, родители
3.	Новогодняя выставка поделок: « Новый год шагает по стране » (совместно с родителями)	декабрь	Зам.заведующей, воспитатели, родители

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

4.1. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

(тематика может быть изменена педагогами)

Материалы для родительского уголка в ДОУ:

- Материалы про физическое развитие детей
- Материалы про умственное развитие детей
- Материалы про эстетическое воспитание
- Материалы про особенности развития
- Материалы про здоровье, способы оздоровления
- Материалы про навыки самообслуживания
- Материалы про запланированные занятия
- Материалы про детскую литературу
- Материалы про музыку и музыкальные произведения
- Материалы про методы обучения дошкольников
- Материалы про времена года
- Материалы по развитию речи
- Советы психологов, логопедов, педиатров
- Тематические материалы — Новый год, 8 марта, Пасха, 23 февраля

4.2. Общие родительские собрания - дистанционное проведение

Выполнение СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Сроки	Тематика	Исполнители
Декабрь 2020 г.	«Профилактика детской агрессии. Безопасность детей дошкольного возраста»	Зам.заведующей по ВМР, воспитатели, Ульяновчик Е.В.
Февраль 2021 г.	Возрастные и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста. Развитие личности в дошкольном возрасте.	Зам.заведующей по ВМР, воспитатели, Рассихина Ю.С.

Апрель 2021 г.	Воспитать любознательного ребенка - значит подготовить его к школе. Слагаемые здоровья. Как использовать лето для укрепления здоровья детей.	Зам.заведующей по ВМР, воспитатели
Октябрь 2021 г.	Адаптация детей в социуме. Научите детей основам безопасности жизни.	Зам.заведующей по ВМР, воспитатели
Декабрь 2021 г.	Личный пример взрослых в воспитании культурного поведения детей. Мир детской игры в дошкольном возрасте.	Зам.заведующей по ВМР, воспитатели

Групповые родительские собрания - дистанционное проведение
(тематика собраний может быть иной)

Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Группа раннего возраста Тема: «Организация работы в адаптационный период» Разновозрастные группы Подготовительная к школе группа Тема: «Основные направления работы на новый учебный год. Знакомство родителей с программой»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Подготовительная к школе группа Тема: «Скоро в школу!»	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы
3.	Тема: «Чему научились дети в течение года?» Разновозрастная группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа Тема: «Результаты работы за прошедший год».	Апрель	Воспитатели групп

4.4 Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, Зам. зав. по ВМР, воспитатели
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах (дистанционные мероприятия)	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь	Воспитатели вновь

		зачисленных детей	зачисленных детей
5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
7.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
8.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			
1.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Осенняя мозайка»	Родители всех возрастных групп (видео праздника)	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп музыкальный руководитель
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Ноябрь			
1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп (видео)	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп музыкальный рук-ль
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Декабрь			
1.	Украшение группы "Новый год в гостях у сказки"	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех

			возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп (видео)	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп музыкальный руководитель
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Январь			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп (памятки)	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Праздник «День защитника отечества»	видео	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп (видео)	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта	Родители всех	Зам. зав. по ВМР

	«Дорогие мамы!»	возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители старших подготовительной групп (видео)	Воспитатели групп
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Завхоз Воспитатели групп
Май			
1.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех возрастных групп (видео)	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Завхоз воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР воспитатели подготовительной группы музыкальный рук-ль
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Июнь, июль, август			
1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители групп	Зам. зав. по ВМР Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители старших групп	воспитатели групп
3.	День родного края, экскурсии по городу	Родители старших групп	воспитатели групп
4.	Выставка фотографий, рисунков «Мой поселок Жирнов»	Родители групп	воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям	Родители всех	Заведующая ДОУ

	(законным представителям) воспитанников	возрастных групп	Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели Специалисты ДОУ
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Педагог - психолог
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, Зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР учитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководители, инструктор по физо

5 РАЗДЕЛ

РАБОТА С СОЦИУМОМ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) возможна при улучшении ситуации

Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	МБДОУ д/с «Ивушка» МБОУ Жирновская СОШ
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра

3.	Центральной библиотечной системой: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели
4.	Краеведческим музеем в МБОУ Жирновской СОШ: 1.Посещение выставок-экспозиций. 2.Экскурсии. 3. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
5.	СРЦ: 1. Посещение, показ концертов, музыкальных сказок. 3.Выступление детей дошкольного возраста в СРЦ	В течение года	Воспитатели
6.	С муниципальными образовательными организациями: Жирновский спорткомплекс	В течение года	Заведующая Зам. завед. Воспитатели Специалисты
7.	... СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете «Районные вести» 3.Образовательные газеты и журналы более высокого уровня (публикации педагогов)	В течение года	Заведующая Зам.заведующей Воспитатели Специалисты

6 РАЗДЕЛ КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

6.1. Оперативный контроль

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все сотрудники
2.	Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация, проведение	Зам.заведующего по ВМР
3.	Организация питания детей: сервировка столов, дежурство детей, участие воспитателей в обучении навыкам культуры поведения за столом.	Зам.заведующего по ВМР
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня	Медсестра Зам.заведующего по ВМР
5.	Посещаемость детей	Медсестра
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима	Медсестра Зам.заведующего по ВМР
7.	Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели групп

6.2 Периодический контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	Ежемесячно	Медсестра
2.	Выполнение норм питания детей	Ежемесячно	Медсестра
3.	Выполнение плана по детодням	Ежемесячно	Медсестра
4.	Выполнение педагогами решений педсоветов	1 раз в 2 месяца	Зам.заведующего по ВМР
5.	Состояние документации по группам и у специалистов	1 раз в квартал	Зам.заведующего по ВМР
6.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных обязанностей	Ноябрь, март	Заведующий

6.3. Тематический контроль (в соответствии с годовыми задачами)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году	Август	Заведующий, Зам.заведующего по ВМР
2.	Художественно-эстетическое воспитание в ДОУ	Ноябрь	Зам.заведующего по ВМР
3.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (подготовительная группа)	Январь	Зам.заведующего по ВМР
4.	«Развитие речи детей в условиях ДОУ» (логопедическая группа)	Апрель	Зам.заведующего по ВМР

6.4. Фронтальный контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Состояние работы по речевому развитию детей старшей группы	Март	Зам.заведующего по ВМР Воспитатель группы
2.	Готовность детей подготовительной группы к школе	Май	Зам.заведующего по ВМР Воспитатель группы

6.5. Итоговый контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования	Май	Воспитатели групп
2.	Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов; Подготовка заявок педагогов на методическую помощь на следующий год (по карте педагогического мастерства)	Май	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели групп
3.	Анализ системы взаимодействия с родителями (по результатам анкетирования родителей).	Декабрь-май	Зам.заведующего по ВМР
4.	Медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ	Декабрь-февраль-май	Зам.заведующего по ВМР

6.6. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДООУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДООУ к началу 2020/2021 учебного года.	Август	Заведующая, зам. заведующего

6.7 Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2019-2020 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Зам. заведующего
---	---	----------------	---------------------

7 раздел.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующая ДООУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующая ДООУ Зам. заведующего Медицинская сестра Завхоз
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.).	Ноябрь	Заведующая ДООУ Завхоз

	4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.		
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Январь Февраль	Заведующая ДОУ Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссией по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующая ДОУ Общественный инспектор по ОТ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующая ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке.	Март	Заведующая ДОУ Завхоз
	2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.		
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующая ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующая ДОУ Заведующая зам.заведующего медицинская сестра Заведующая, завхоз, медсестра Заведующая

10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующая ДОУ Завхоз Медсестра
----	--	------	---------------------------------------

6.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующая
2	Обновить: - побелка стен, - интерьер спортивного зала обновление и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующая
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта.	В течение года	Заведующая Завхоз
4	Заменить: - эмалированную посуду.	Июнь, август	Завхоз
5	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - лестничные марши (покраска стен).	Июнь, август	Заведующая Завхоз
6	Оборудовать здание детского сада освещением.	В течение года	Заведующая Завхоз
7	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Зам.заведующего
8	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
9	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующая, Завхоз
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпотребнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Завхоз

11	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

Работа с трудовым коллективом			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующая
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующая
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующая Завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Завхоз
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующая Завхоз
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующая Завхоз
7.	Косметический ремонт в спортивном и музыкальном залах	Июль	Зам.заведующего, музыкальный руководитель
8.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - замена оборудования (мойки, раковины по необходимости); - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных	В течение года	Завхоз

	декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее.		
9.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующая Завхоз
10.	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Завхоз
11.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Зам.заведующего

**Дополнительные бесплатные образовательные услуги,
оказываемые педагогами МБДОУ детского сада «Ивушка» в
2020/2021 учебном году**

В целях развития творческих способностей детей, формирования стремления проявить себя в разнообразной деятельности, эстетического воспитания и общего развития дошкольников педагогом ДДТ, 2 раза в неделю проводится кружок «Веселая кисточка» в разновозрастной группе «Пчелки», в подготовительной группе «Ежики» и логопедической группе «Белочки».

